Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Ильинское

**ПРИКАЗ**

от 06. 03. 2024 г № 17-а

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКДОУ детский сад с.Ильинское**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рычкову Светлану Вениаминовну, воспитателя, представителя общего собрания трудового коллектива, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений[[1]](#footnote-1) в МКДОУ детский сад с.Ильинское

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКДОУ детский сад с.Ильинское согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад с.Ильинское согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ детский сад с.Ильинское согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию МКДОУ детский сад с.Ильинскоепо соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МКДОУ детский сад с.Ильинскоепо соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ детский сад с.Ильинское согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад с.Ильинское Е.И. Костромина

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется). [↑](#footnote-ref-1)