**Содержание**

**Пояснительная записка**  3

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 4-67 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. год Семьи, год 80-летия Победы в ВОВ, Защитников Отечества2.3. Работа с кадрами2.4.Сетевое взаимодействие2.5.Контроль и оценка деятельности2.6. Мониторинг инфраструктуры РППС | 91214161921 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Мероприятия3.2. Безопасность | 22 |
|   |  |

**Пояснительная записка**

**Цели и задачи детского сада на 2024 - 2025 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

\*Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирование общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

\*Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

\*Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции).

 Для достижения намеченных целей необходимо:

* Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
* Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* Формировать условия для преемственности технологии и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников

 **Основные направления развития на 2024-2025 учебный год**

**Задачи:**

* Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в оздоровлении детей.
* Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
* Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско- патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.

**Тема методической работы:**

Воспитание нравственно-патриотических качеств у дошкольников посредством разнообразных видов деятельности

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛ ЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | Воспитатели |
| Проанализировать содержание образовательной программы ДОУ (далее ОП ДОУ) на необходимость внесения поправок и дополнений | май-июль | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Воспитатели  |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДОУ | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| Организация работы с одаренными детьми | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | Заведующий |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОУ | Май—август | Воспитатели  |
| Организация преемственности между детским садом и школой | СентябрьВ течении года | Воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | 1 раз в три месяца | Воспитатели |
| **Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий** |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ДОУ (при соответсвующем финансировании) | октябрь-ноябрь | заведующий, завхоз |
| Организовать для родителей: онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; консультации по вопросам реализации ОП ДОУ с применением ДОТ; Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | март-апрель | Воспитатели |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации ОП ДОУ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | апрель  | Воспитатели старшего и подготовительного возраста |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| Организация и проведение Дней (неделю) здоровья | 2 раза в год | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | 1 Сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника  | 27 Сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день пожилых людей | 1 октября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Массовый флешмоб к Дню отца | 16 октября | Инструктор по ФИЗО |
| День народного единства | 4 Ноября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Матери  | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день инвалидовДень героев Отечества | 3 декабря9 декабря | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | 23 Февраля | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Международный женский день | 8 Марта | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Космонавтики | 12 Апреля | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Праздник Весны и труда. День Победы | 1 Мая9 мая  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День защиты детей.День России | 1 Июня12 Июня | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День памяти и скорби | 22 Июня | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи, любви и верности | 8 Июля | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День государственного флага РФ | 22 августа | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели |
| Творческий конкурс «Защитники Родины» | Февраль | воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели |
| Стена памяти «Мы помним, мы гордимся», бессмерный полк  | Май | воспитатели |
| **Муниципальные** |
| Хореографический конкурс «Ладушки» | Апрель  | воспитатели |
| Зеленый огонек | Апрель  | воспитатели |
| Мир профессий |  Октябрь  | воспитатели |
| Эко-театр | Ноябрь | воспитатели, муз.рук. |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правоверных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Воспитатели |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости,не реже 1 раза в месяц  | Воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам, общение в родительских чата | в течении года | Воспитатели |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Сентябрь- май | Завхоз |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор по правам детства |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течении года (при наличии заявок) | заведующий  |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Дни открытых дверей | Ноябрь , май  | Заведующий |
| Подготовка и вручение благодарственных писем и грамот | В течение года | Заведующий |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | июнь  | Воспитатели |
| Общее родительское собрание  | Ноябрь, май  | Заведующий, Воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. «Детский сад- семья» единое здоровьесберегающее пространство. | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, прием детей в детский сад на следующий учебный год. | Заведующий  |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Вторая младшая: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» | Воспитатель группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| ДекабрьФевраль  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Вторая младшая: «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего, дошкольного возраста» | Воспитатель группы |
| Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель , учитель-логопед |
| Старшая группа: «Роль семьи в речевом развитии ребенка» | Воспитатель  |
| Май | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
|  | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками** |
| Сентябрь  | Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Воспитатели |
| Накануне 4ноября 23 февраля12 июня | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России | Воспитатели |
| Декабрь | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей на тему «Родной край» | Воспитатели групп |
| Январь  | Круглый стол на тему: « Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Воспитатели |
| Май | Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам» | Воспитатели групп |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня и сетки занятий групп |  Май, август  | Заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Воспитатели |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Заведующий |
| Составление диагностических карт | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания игровых уголков по образовательным областям | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-пастриотическому воспитанию | В течение года  | Заведующий |
| Инновационная деятельность | В течение года | В течение года заведующий, воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Воспитатели |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Воспитатели |
| Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения  | Октябрь | Воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник из Ильинской амбулатории |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Февраль  | Воспитатели |
| Современные технологии речевого развития дошкольников | Март  | Воспитатели |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Воспитатели |

**2.1.3. Семинары и круглые столы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Воспитатели |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО  | Октябрь  | Воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Чек-лист по созданию модели взаимодействия ДОУ и семьи по речевому развитию детей | Февраль  | Воспитатели |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО  | Март  | Воспитатели подготовительных групп  |
| Обогащение ППРС в соответствии с годовыми задачами | Апрель | Воспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| № 1.Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».1.Выполнение решений предыдущего педсовета-подведение итогов летней оздоровительной работы -Рассмотрение годового плана работы детского сада на 2023/24 учебный год 2.Рассмотрение локальных нормативных актов:➢ календарный учебный график к ООП ДО иАООП ДО на 2023/24 учебный год;➢ режим образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2023-2024 уч.год➢ Календарно-тематическое планирование на2023-2024 уч.год.3.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения | Август  | Заведующий, Воспитатели |
| № 2.Тематический педсовет. «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»-организация взаимодействия ДОУ и родителей для обеспечения качества физкультурно-оздоровительной работы.-Итоги тематической проверки на тему: «Организация игрового пространства на прогулочном участке в ДОУ». Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Декабрь  | ЗаведующийВоспитатели |
| № 3.Тематический педсовет «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста - Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы.- Из опыта работы «Развитие выразительной речи детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность». -Итоги тематической проверки «Модель взаимодействия ДОУ и семьи по развитию речи во всех группах дошкольного возраста». Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решения. | Март | Заведующий, Воспитатели |
| № 4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»-Итоги выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год. Результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы.-Отчеты воспитателей и специалистов-Наградная компания. План летней –оздоровительной работы на 2025г. Обсуждение проекта решений педсовета . Вынесение решения. | Май | Заведующий, Воспитатели |

**2.2. Год Семьи**

**2.2.1. План мероприятий к Семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный и участники** | **Срок исполнения** |
| 1 | Подготовка для средств массовой информации (далее СМИ) материалов по формированию положительного имиджа семьи | Воспитатели | Август 2024-2025 |
| 2 | Участие в муниципальном августовском педагогическом совещании  | Заведующий, педагоги | Август-2024-2025 |
| 3 | Подготовка и ведение информационных стендов и страниц сайта ДОУ к Семьи | Воспитатели | 2024-2025ежемесячно |
| 4 | Создание видеоролика «Один день из жизни семьи» с соц.сети «ВКонтакте» | воспитатели | Сентябрь 2024 |
| 5 | Повышение квалификации педагогов ДОУ | Воспитатели | 2024-2025В течении года |
| 7 | Организация проведения родительских собраний, посвященных Году Семьи | Воспитатели группспециалисты | Май  Сентябрь 2024-2025годы |
| 8 | Подготовка в ДОУ«Дня открытых дверей» | Заведующий | Октябрь, май 2024-2025 |
| 9 | Подготовка представлений и ходатайства на ведомственные, государственные и министерские награды | Заведующая | 2024-2025годы |
| 10 | Организация работы по заключению договора о целевом обучении по образовательным программам высшего и среднего образования | Заведующий  | 2024-2025годы |

**2.2.2 План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели |

**2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Воспитатели |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, Воспитатели |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Воспитатели |
| <…> |  |  |

**Школа молодого педагога (при необходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный**  |
| 1 | Просмотр организации совместной образовательной деятельности | Ежемесячно  |  |
| 2 | Миниопросы, позволяющие выявить формирование педагогической грамотности педагога | 1 раз в квартал |  |
| 3 | Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, локальными актами МКДОУ | В течении года  |  |
| 4 | Посещение педагогических часов, семинаров,открытых мероприятий, консультаций | По плану |  |
| 5 | Индивидуальные консультации | По запросу  |  |
| 6 | Взаимопосещение образовательной деятельности | В течение года |  |
| 7 | Индивидуальный план работы педагога-наставника с молодым специалистом | В течение года |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам МКДОУ | В течение года |  |
| 2 | Обновление информации о педагогических кадрах на сайте ДОУ | В течение года |  |
| 3 | Планирование и организация работы педагогического совета | Август  |  |
| 4 | Мониторинг потребностей педагогов в получении новых знаний (диагностическая картавозможностей и затрудненийпедагога) | Август  |  |
| 5 | Направление на курсы повышенияквалификации на базе городских,районных и областных учрежденийдополнительногопрофессионального образования | В течение года |  |
| 6 | Обобщение ираспространение инновационного опытаработы МКДОУ (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогическихконференциях) | В течение года |  |
| 7 | Проведение семинаров иконсультация для педагогов МКДОУ | В течение года |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Ответственный** | **Срок** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников |  | Сентябрь |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад |  | Октябрь |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка |  | Октябрь  |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам |  | ОктябрьНоябрь  |
| **Ф.И.О педагога** | **Должность**  |  |
| Вылегжанина К.Н. | воспитатель | июнь 2025  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Воспитатели |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь | Воспитатели |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | Октябрь | Воспитатели |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки/ Ответственный** |
| 1 |  Познавательное развитие. «Путешествие в страну здоровья» | Январь /Саитова Л.В. |
| 2 | Фольклорный праздник. «Масленица» | Март /Погудина М.С. |
| 3 | Тематическое занятие. «История и культура родного края» | Апрель /Рычкова С.В. |

**Планирование работы с младшими воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Должностные обязанности младшего воспитателя.  | Октябрь  | Заведующий  |
| 2 | «О воспитании в детском саду. О значении психологического здоровья» | Ноябрь  | Воспитатели |
| 3 | «Сервировка стола для детей - это важно» | Январь  | Воспитатели |
| 4 | Использование фольклора и художественного слова младшим воспитателем в развитии детей» | Апрель  | Воспитатели |
| 5 | «Роль младшего воспитателя в воспитании детейдошкольного возраста в режимных моментах» | Май  | Воспитатели |

**2.4. Сетевое взаимодействие**

**Организация преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационная работа** |
| 1.1 Заключение договора о сетевом взаимодействии на 2024/2025 учебный год- с детской музыкальной школой с.Ильинского-с библиотекой с.Ильинского-с ДК с.ИльинскоеУчастие воспитанников и педагогов детского сада в основных мероприятиях проводимых музыкальной школой, библиотекой, домом культуры | Август В течении года | ЗаведующийВоспитатели |
| 1.2. Знакомство с образовательнымипрограммами, реализуемые в образовательных организациях | Сентябрь | Воспитатели |
| **2. Методическая работа** |
| 2.1. Посещение воспитателями уроков в 1-м классе.  | Ноябрь-декабрь  | Рычкова С.В.,Титова Ю.В. |
| 2.2.Посещение учителями начальных классов образовательной деятельности подготовительной группы (6-7лет) | Март  | Рычкова С.В. |
| 2.3.Круглый стол для педагогов ОУ порезультатам мониторинга «Готовностьдошкольников к школьному обучению» | Май  | Воспитатели  |
| **3.Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа** |
| 3.1. Проведение диагностической работы сдетьми 5-7-летнего возраста, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребёнка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для егоразвития и подготовки к школе. | Сентябрь, май  | Воспитатели |
| 3.2.Проведение образовательной деятельностипо коррекции речи детей. | В течении учебного года | Учитель-логопед |
| 3.3.Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. | Май  | Воспитатели |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1.Оформление информационного стенда «Длявас родители, будущих первоклассников!»4.2 Нетрадиционные формы работы сродителями. «Папа, мама, я – читающая семья»- конкурс читающих семей.4.3 Родительское собрание «Поступление детейв школу – важное событие в жизни детей»4.4 Подготовка рекомендаций для родителей:✓ «Правильное звукопроизношение какзалог успешного обучения в школе»✓ Анкетирование родителей «Ваш ребенокскоро станет первоклассником»4.5 Оказание консультационной помощиродителям по подготовке детей к школе вусловиях семьи.4.6 Цикл бесед:✓ «Первые трудности или как проходитадаптация детей к школе»;✓ «Особенности организации обучения поФГОС в начальной школе»;✓ «Психологическая готовность ребёнка кшколе»;✓ «Как подготовить ребенка к школе»;✓ «Готовим руку к письму»4.7 Индивидуальное консультированиеродителей по результатам диагностикиготовности детей к обучению в школе.Выставки детских работ | ОктябрьДекабрьФевральВ течение учебногоГодаВ течение учебногоГодаВ течение учебногоГодаАпрельВ течении учебного года | Воспитатели  |
| **5. Работа с детьми** |
| 5.1 Экскурсия детей в школу:- знакомство со зданием школы;- знакомство с кабинетом (классом);- знакомство со школьной мастерской;- знакомство с физкультурным залом;- знакомство со школьной библиотекой.5.2 Выпускной вечер «Прощай, любимыйдетский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» (приглашение учителя начальных классов) | Апрель Май  | Воспитатели  |

**2.5. Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Воспитатели завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Воспитатели |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий Завхоз, кладовщик, повара |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Воспитатели |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Воспитатели |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Воспитатели |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Воспитатели |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Воспитатели |

 **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Воспитатели |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на стендах и сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Воспитатели |

**2.6. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Воспитатели, завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Воспитатели |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Воспитатели |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Воспитатели |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Октябрь  | Завхоз, кладовщик |
| Мониторинг потребности в мебели | 2 раза в год  | Заведующий, завхоз |
| Работа по благоустройству территории детского сада | В течении года | завхоз |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | Сентябрь  | Завхоз  |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь  | заведующий |
| Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Декабрь  | Завхоз  |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Январь  | Заведующий  |
| Закупка материалов для ремонтных работ | Май  | Завхоз  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Обучение работников пищеблока | В течении года | Заведующий  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:— системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| — обновить ограждения по территории детского сада | Май  |
| Замена ворот и калитки в соответствии с требованями. | Июнь  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести обучающие тренировки | В течении года |  |

**3.2.3. Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Воспитатели |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Воспитатели, мл. воспитатели |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Младшие воспитатели, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; генеральная уборка | Ежедневноежемесячно | Завхоз |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С годовым планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Ильинское на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 02.09.2024г ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |